

## **Pravilnik o delovanju članov Zavoda ZA NARODNO SUVERENOST**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

Ta pravilnik podrobneje ureja članstvo posameznikov, vrste članstva, pogoj včlanitve ter pravice in obveznosti članov.

### **II. ČLANSTVO V ZAVODU**

#### **2. člen**

V Zavod se lahko včlanijo fizične in pravne osebe, ki so zainteresirane za uporabo storitev Zavoda ali obstaja obojestranski interes po sodelovanju v skupnih projektih.

Pogoj za vstop oziroma včlanitev je soglasje Sveta Zavoda in plačilo pristopnega prispevka – članarine. Višino in način plačevanja članarine določi Svet Zavoda.

Člani so dolžni plačevati letno članarino v višini, ki jo vsako leto določi Svet Zavoda. Plačilo letne članarine zapade v plačilo s 1. 1. tekočega leta in zagotavlja članstvo v Zavodu do 31. 12. istega leta.

Članstvo v Zavodu je prostovoljno. Novi člani vstopijo v Zavod s podpisom pristopne izjave, s katero potrjujejo, da so seznanjeni z določili Akta o ustanovitvi in Statuta Zavoda ter da bodo delovali v skladu z omenjenima aktoma Zavoda. Pristopno izjavo obravnava Svet Zavoda.

Svet Zavoda mora v petnajstih dneh po prejemu obravnavati pristopno izjavo in izdati pozitivno ali negativno mnenje. Svet Zavoda o odločitvi seznanj o sebo – podpisnico oz. podpisnika pristopne izjave.

Na odločitev Sveta Zavoda je v roku petnajstih dni od morebitne zavrnitve vpisa na seznam članic in članov možna pritožba, ki jo obravnava Svet Zavoda na prvi naslednji seji. Odločitev Sveta Zavoda o pritožbi je dokončna.

Članstvo nastopi z dnem vpisa v register članic in članov, ki se vodi na sedežu Zavoda. Podatki v registru članstva zajemajo ime in priimek članice oz. člana, njen/njegov naslov, občino bivališča, njen/njegov elektronski naslov, telefonsko številko, rojstni datum in zaznamek o plačilu članarine.

Član Zavoda lahko izstopi prostovoljno tako, da poda direktorju Zavoda pisno izjavo o izstopu. Izstop člana se uveljavi prvi dan naslednjega meseca, v katerem je bila podana izstopna izjava. Član, ki je izstopil iz Zavoda, je dolžan pred izstopom poravnati vse svoje finančne obveznosti do Zavoda.

Vsak član Zavoda se znotraj aktivnosti članstva, zgolj z namenom informativne narave, izkazuje s člansko značko oz. zapestnico Zavoda, ki je izdelana v skladu z merili statuta Zavoda (logotip ...).

Osnovne pravice članov Zavoda so:

- vključevanje v aktivnosti Zavoda;
- splošna informiranost o delovanju Zavoda;
- koriščenje določenih ugodnosti Zavoda, ki so namenjene članom Zavoda;
- po pooblastilu ustanoviteljev ali direktorja Zavoda predstavljanje Zavoda pri komunikaciji z zunanjimi deležniki;
- kandidiranje za članstvo v delovnih organih in funkcijah.

Osnovne dolžnosti članov Zavoda so:

- pravočasno poravnanje letne članarine;
- delovanje v skladu s statutom Zavoda;
- moralno in etično nesporno ravnanje v okviru aktivnosti, ki jih izvaja Zavod;
- varovati poslovne skrivnosti Zavoda in njenih članov,
- pozitiven odnos do družbe in narave.

Član je dolžan varovati poslovne skrivnosti Zavoda in njenih članov tudi po izstopu iz Zavoda.

Član Zavoda lahko pod enakimi pogoji postane tudi tuj državljan.

### **3. člen**

Članstvo je razdeljeno na dva nivoja, in sicer na članstvo in aktivno članstvo.

**Član** ima osnovne pravice in dolžnosti članstva Zavoda (poplačilo članarine, delovanje v skladu s statutom Zavoda, dostop do določeni vsebin in informacij na spletni strani Zavoda, udeležba na regijskih sestankih v skladu z navodili regijskega koordinatorja ...).

**Aktivni član** ima poleg osnovnih pravic in dolžnosti članstva Zavoda še naslednje naloge:

- redna udeležba na regijskih in nacionalnih sestankih (Prisostvovanje na sestankih je ključnega pomen za uspeh Zavoda. Če se član sestanka ne more udeležiti, to sporoči regijskemu koordinatorju, vendar opravičilo ne more biti sprejeto več kot 2x zaporedoma. Odsotnost je upravičena v primeru bolezni ali nujne zadržanosti.)
- sporočanje pomislekov glede sprejetja novega člana
- izvajanje dogovorjenih nalog na regijskih in nacionalnih sestankih
- aktivno delovanje v odborih, samoiniciativnost
- iskanje in sporočanje informacij, ki so v pomoč pri izvajanju nadaljnjih aktivnosti Zavoda
- pridobivanje novih članov, ki bodo delovali v skladu s statutom Zavoda
- širjenje pravih informacij in izogibanje polresnicam
- pridobivanje donacij

S tem aktivni član pridobi brezplačno udeležbo na izobraževanjih, ki jih pripravlja Zavod, dostop do vseh, ekskluzivnih vsebin, namenjenih članom na spletni strani Zavoda in s tem obveščenost o aktualnem dogajanju.

Član lahko postane aktivni član, ko pokaže voljo in interes za doprinos k učinkovitejšemu delovanju Zavoda.

Za vsa srečanja se upoštevajo naslednja varnostna pravila:

- objava lokacij srečanj na spletni strani Zavoda samo za prijavljene člane,
- preverjanje prijavljenih članov na dogodek – neprijavljenim članom se udeležbo na dogodek brez izjem zavrne,
- neuporaba gsm aparatov,
- pridobljene informacije so poslovna skrivnost.

#### **4. člen**

Regijske sestanke sklicujejo regijski koordinatorji, nacionalne sestanke pa direktor Zavoda.

Koordinatorji pred nastopom svoje funkcije opravijo usposabljanje oz. izobraževanje, ki ga pripravi Zavod, ter se morajo strinjati oz. podpisati Dogovor o spoštovanju glavnih usmeritev in stališč Zavoda.

Izobraževanja Zavoda organizira in vodi strokovni vodja Zavoda v sodelovanju z ustanovitelji.

## **5. člen**

Na predlog direktorja lahko svet Zavoda iz članstva izloči:

- člana, ki huje krši določbe akta o ustanovitvi, statuta ali morebitnih drugih notranjih aktov Zavoda ali ravna v nasprotju z interesi Zavoda,
- člana, ki ni poravnal svojih obveznosti ali jih ni poravnal v roku,
- člana, ki s svojim ravnanjem ali opustitvijo povzroča škodo ali povzroči okrnitev ugleda Zavoda,
- člana, ki je večkrat zagrešil neizpolnitev ali nepravilno izpolnitev skupnih obveznosti, ki štejejo za opravljanje strokovnih nalog iz posameznih področij dejavnosti,
- člana, ki je ob pristopu v članstvo posredoval lažne ali zavajajoče podatke,
- člana, ki je kršil dolžnost varovanja poslovne skrivnosti Zavoda ali njegovih članov.

Član, ki mu je po sklepu sveta Zavoda prenehalo članstvo v Zavodu, je dolžan poravnati vse svoje obveznosti, ki jih ima do Zavoda.

Za izključenega člana veljajo iste določbe o varovanju poslovnih skrivnosti Zavoda in njenih članov, kot veljajo za člana, ki iz Zavoda izstopi.

## **6. člen**

Častno članstvo se podeli zaslužnim zunanjim subjektom ali organizacijam, ki niso redni člani Zavoda, vendar so zaradi sodelovanja z Zavodom ali aktivnega vključevanja v njegovo delo občutno prispevali k boljšemu delovanju in promociji Zavoda.

Častno članstvo podeli predsednik Sveta Zavoda na podlagi pisne vloge o kandidatu za častno članstvo, ki jo Svetu Zavoda predloži katerikoli od subjektov Zavoda (član, ustanovitelj, direktor ...) in ki ga mora z večino glasov potrditi članstvo Sveta Zavoda.

Častni član je prestižni naziv Zavoda in se podeljuje enkrat letno. Kandidat za častnega člana Zavoda za tekoče leto je lahko samo eden (1).

Vidna znaka častnega članstva sta častna izkaznica in/ali častna plaketa. Častnim članom ni treba poravnati članarine. Častno članstvo je trajno, preneha pa lahko kadarkoli s sporazumnim dogovorom med častnim članom in občnim zborom.

Drugih oblik članstva statut ne predvideva.

## **III. KONČNE DOLOČBE**

### **67. člen**

Pravilnik Članstva posameznikov Zavoda sprejme Svet Zavoda s soglasjem ustanoviteljev.

Ta Pravilnik velja od dneva, ko ga obravnava in sprejme Svet Zavoda in je objavljen na spletni strani Zavoda.

Na sedežu Zavoda, 17. 1. 2023

Predsednica Sveta Zavoda: Bernardka Žužek Štravs

Namestnica Sveta Zavoda: Živa Zakšek

Član Sveta Zavoda: Blaž Kavčič